| **FORMULARIO DE POSTULACIÓN****PROYECTOS DE INNOVACIÓN PÚBLICA CON IMPACTO TERRITORIAL** **DESDE UNIVERSIDADES ESTATALES** |
| --- |

| **NOMBRE DEL PROYECTO** |
| --- |
|  |
| **NOMBRE DE LA(S) UNIVERSIDAD(ES) POSTULANTE(S)** |  |
| **MACROZONA**  |  |
| **DIRECTOR/A RESPONSABLE DEL PROYECTO**  |  | **UNIVERSIDAD**  |  |
| **TELÉFONO** |  | **CORREO ELECTRÓNICO** |  |

| **MODALIDAD** **DEL PROYECTO:** Debe marcar una opción, con una X |
| --- |
| **2 (dos) Universidades asociadas** | $12.000.000 |  |
| **3 (tres) Universidades asociadas** | $18.000.000 |  |
| **4 (cuatro) Universidades asociadas** | $24.000.000 |  |

### **IDENTIFICACIÓN DE LA(S) UNIVERSIDAD(ES) ESTATAL(ES) POSTULANTE(S)**

| **NOMBRE(S) DE LA(S) UNIVERSIDAD (ES)****POSTULANTE (S)** |  |
| --- | --- |
| **REGIÓN**  |  |
| **TELÉFONO** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **SITIO WEB** |  |

**IMPORTANTE:** **RED 23994 SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN DE PROPUESTA TRAVÉS DEL FORMULARIO EN LÍNEA DISPONIBLE EN:** [**https://redinnovacion.uestatales.cl**](https://redinnovacion.uestatales.cl)

| DATOS DEL COORDINADOR GENERAL RESPONSABLE DEL PROYECTO |
| --- |
| Nombre completo |  |
| RUT |  |
| Profesión |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Teléfono fijo |  | Celular |  |
| Correo electrónico |  |

| **SECCIÓN I** |
| --- |
| 1. **RESUMEN DEL PROYECTO**
 |
| **1.1.-** **RESUMEN DEL PROYECTO:** Identificar y describir un problema u oportunidad relevante para proponer una solución innovadora. Se requiere un análisis exhaustivo de contexto, causas, consecuencias y evidencia preliminar que justifique su relevancia. La solución debe detallar mecanismos científicos y/o tecnológicos, su funcionamiento y aplicación, siendo original, factible y de impacto significativo a través de la identificación de desafíos y mitigaciones. |
| (máximo 3000 caracteres con espacio incluido) |
| **1.2.- DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LA PROPUESTA DE VALOR:** Descripción detallada de la cadena de valor, incluyendo actividades, procesos clave e interconexiones para la propuesta de valor o propuesta de solución. Análisis de puntos críticos, eficiencias, ineficiencias y nudos críticos, especificando la posición del problema u oportunidad y su impacto. Enumeración y descripción detallada de todas las entidades en la cadena, roles, funciones, interdependencias, recursos, capacidades e intereses. Distinción entre entidades directas e indirectas, e identificación de actores relevantes no integrados. Cartas de apoyo, identificando entidades asociadas (públicas, privadas, sociedad civil), resumiendo el respaldo y su impacto potencial en la propuesta. |
| (máximo 3000 caracteres con espacio incluido) |

| **SECCIÓN II** |
| --- |
| **2.- DESCRIPCIÓN GENERAL** |
| **2.1.- PROBLEMA U OPORTUNIDAD:** Abordar un problema u oportunidad de manera exhaustiva, detallando su relevancia científica y/o tecnológica. Se debe explicar por qué es significativo el problema, identificando investigaciones y tendencias, cuantificando el problema o la oportunidad con datos concretos y justificando por qué la investigación y cómo la innovación representa una solución eficaz y sostenible, superando limitaciones y alcanzando resultados significativos**.** |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **2.2.-** **RESULTADOS PREVIOS:** Describir los resultados de investigación y desarrollo previos de la solución que sirvan de base para su proyecto, demostrando un nivel de madurez socio-tecnológica de al menos TRL o SRL 3 (ver anexos). Incluir información técnica, enlaces web y/o anexos que expliquen y evidencien el progreso alcanzado. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **2.3.- NIVEL DE DESARROLLO:** Analizar el estado y avance de investigaciones (publicaciones, patentes, normativas, soluciones comerciales y de política) vinculadas a la solución propuesta. Evaluar la pertinencia y el nivel de consolidación de desarrollos existentes que abordan el mismo problema u oportunidad. Realizar una búsqueda general exhaustiva. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **2.4.- SOLUCIÓN PROPUESTA:** Detallar la solución propuesta, especificando si son productos, procesos o servicios, y describir los resultados esperables como protocolos, herramientas y metodologías, manuales de procedimientos, generación y validación de instrumentos de evaluación, entre otros. Señalar las ventajas diferenciadoras frente a soluciones existentes, considerando aspectos como conocimientos técnicos, eficiencia, calidad, precio y ubicación geográfica. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **2.5.- Objetivo de Desarrollo Sostenible:** Indicar a qué ejes temáticos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) adscribe el proyecto que aborden desafíos, problemas u oportunidades del territorio en cada macrozona del país. Estas soluciones innovadoras deben vincularse a retos productivos, medioambientales, sociales o culturales comunes, aprovechando las ventajas competitivas locales y enmarcándose en alguno(s) de los ODS. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **2.6.- HIPÓTESIS CIENTÍFICA:** Señalar la(s) hipótesis científica(s) y/o tecnológica(s) centrales del proyecto. Estas deben referirse a la aplicación de un producto, proceso o servicio cuya validación se espera alcanzar mediante un prototipo a pequeña escala al finalizar la investigación. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **2.7.- OBJETIVOS Y RESULTADOS:** Definir el objetivo general, los objetivos específicos, y los resultados esperados. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |
| **2.8.-.- METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN:** Las metodologías de investigación y desarrollo deben ser coherentes con la índole de cada proyecto (social, pública, científico tecnológica o desarrollo experimental) e incluir todos los elementos necesarios para verificar la hipótesis y alcanzar el resultado esperado. Especificar si las entidades asociadas participarán en las actividades propuestas. De ser necesario, incluir diagramas, esquemas u otros recursos visuales para facilitar la comprensión de la metodología. |
| (máximo 3500 caracteres con espacio incluido) |

|  **SECCIÓN III** |
| --- |
|  **3.- PLAN DE TRABAJO** |
| **3.1.- Indique el objetivo general de la propuesta**[[1]](#footnote-0)**.** |
| (El texto debe contener máximo 250 caracteres con espacios incluidos.) |
| **3.2.- Indique los objetivos específicos**[[2]](#footnote-1)**.** |
| **N°OE** | **Objetivos específicos (OE)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| n |  |
| **3.3.- Indique los resultados y metodología asociada a cada objetivo específico.** |
| **Objetivo específico N°1[[3]](#footnote-2)** |
|  |
| **3.4.- Resultados esperados[[4]](#footnote-3) (RE)**  | **Indicador de resultado**[[5]](#footnote-4) | **Línea base indicador[[6]](#footnote-5)** | **Meta indicador[[7]](#footnote-6)** | **Fecha logro** **(mes/ año calendario)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| 3.5.- Describa la metodología a utilizar para lograr el OE N°1Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, lugar de ejecución, entre otros. |
| (Máximo 3.000 caracteres, espacios incluidos) |

| **SECCIÓN IV** |
| --- |
| **4.1.- Carta Gantt**[[8]](#footnote-7)**Indique la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la propuesta.**  |
| **N° OE** | **N° RESULTADO** | **Actividades** | **Meses del año 2025-2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **SECCIÓN V** |
| --- |
|  **5.- PRESUPUESTO** |

| **5.1.- DETALLE DE PRESUPUESTO** |
| --- |
| **TIPO DE GASTO** | **GASTO ELEGIBLE[[9]](#footnote-8)** |  |
| **GASTO CORRIENTE**(Tope $3 millones de pesos en cada universidad) | Contrataciones | $ |
| Servicios de Consultoría | $ |
| Otros | $ |
| **GASTO DE CAPITAL**(Tope $3 millones de pesos en cada universidad) | Bienes (Fondo concursable) | $ |
| **TOTAL** | $ |

| **5.2.- JUSTIFICACIÓN PRESUPUESTO:** Se debe justificar la totalidad de los recursos solicitados, indicando su relación con las actividades a realizar y la correcta ejecución del proyecto  |
| --- |
| (máximo 3000 caracteres con espacio incluido) |

|  SECCIÓN VI |
| --- |
| 6.1.- EQUIPO DE TRABAJO: Describa el rol del ejecutor, asociados (si corresponde) y servicios de terceros (si corresponde) en la propuesta. |
| **Equipo de trabajo** | **Rol en la propuesta** |
| **Coordinador/a general** |  |
| **Coordinador/a alterno/a** |  |
| **Coordinador/a responsable de cada universidad**  |  |
| **Profesional de apoyo técnico** |  |
| **Equipo Técnico** |  |
| **Profesional de apoyo administrativo** |  |
| **Otro (especificar)** |  |
| **Equipo técnico:**Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico (profesionales) de la propuesta. Además adjuntar:* Carta de compromiso del coordinador/a y cada integrante del equipo técnico (**Anexo 1**)
* Currículum vitae (CV) del coordinador/a y las/os integrantes del equipo técnico (**Anexo 2**)
 |
| La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro:

| **1** | Coordinador/a general | **3** | Coordinador/a responsable de cada universidad  | **5** | Equipo Técnico |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Coordinador/a alterno/a | **4** | Profesional de apoyo técnico | **6** | Profesional de apoyo administrativo |
| **7** | Otro (especificar) |

 |

| **6.2.- Detalle Equipo de Trabajo** |
| --- |
| **Nº Cargo** | **Nombres Apellidos** | **Formación/****Profesión** | **Describir en detalle la función que desempeñará en la propuesta** | **Horas de dedicación totales** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **SECCIÓN VII** |
| --- |
| **ANEXOS** |

**ANEXO 1. CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL COORDINADOR GENERAL Y CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO.** Se debe presentar una carta de compromiso firmada por el coordinador y por cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico. Las cartas deben ser agrupadas en un solo archivo, en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Tipo de integrante en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la convocatoria “Proyectos de innovación pública con impacto territorial desde Universidades Estatales, Proyecto RED 23994”. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**

**Firma**

**Nombre**

**Cargo**

**RUT**

**ANEXO 2. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR Y DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO.** Se debe presentar el Currículum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del equipo técnico. Éste debe tener un **máximo de 3 hojas** para cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en su formación profesional, experiencia en los temas relacionados a la propuesta y en las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años. Los CV deben ser agrupados en un solo archivo, en formato PDF.

**ANEXO 3. RESPALDO DEL ESTADO DE AVANCE A NIVEL DE TLR, DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA PROPUESTA**. Este documento debe tener un **máximo de 3 hojas** de acuerdo a la escala disponible en anexos del documento instrumento para articular proyectos de innovación pública con impacto territorial desde universidades estatales. El archivo se debe presentar en formato PDF.

**ANEXO 4. CARTA DE RESPALDO INSTITUCIONAL DE DIRECTOR/A DE INNOVACIÓN.** Este documento debe integrar nombre y firma de las correspondientes direcciones de innovación o similares en representación de cada universidad estatal en respaldo a la propuesta presentada y debe integrar nombre del proyecto, equipo ejecutor (nombres, apellidos/RUT) y macrozona que representa. El archivo se debe presentar en formato PDF.

1. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-0)
2. Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. Se sugiere un máximo de 5 objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-1)
3. Repetir la tabla para cada objetivo específico definido. [↑](#footnote-ref-2)
4. El conjunto de **resultados esperados** (RE) debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. Un objetivo específico puede requerir del logro de uno o más resultados esperados para asegurar y verificar su cumplimiento. [↑](#footnote-ref-3)
5. El indicador de resultado define qué se medirá para validar el cumplimiento de cada resultado esperado. Corresponde a unidades, elementos o características que nos permiten medir aspectos cuantitativos o cualitativos. Siempre deben ser cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo. Existen indicadores de eficiencia, eficacia, calidad, productividad, rentabilidad, sustentabilidad, sostenibilidad medioambiental), organizacional, cultural, de difusión, etc. Se debe incluir la unidad de medida del indicador. [↑](#footnote-ref-4)
6. La **línea base** corresponde a un valor cuantificado al inicio del proyecto, en la unidad definida en el indicador de resultado. La línea base debe corresponder al valor actual del sector productivo a nivel comercial. Si no existe línea base para el nuevo producto/servicio se deberá considerar el valor a nivel comercial de productos/servicios de la competencia. [↑](#footnote-ref-5)
7. La **meta** del indicador debe cuantificar la agregación del valor del producto/servicio reportado en la línea base. [↑](#footnote-ref-6)
8. La planificación de las actividades se deberá adecuar a la duración máxima de ejecución. [↑](#footnote-ref-7)
9. Revisar detalle de gastos elegibles en documento de convocatoria “Instrumento para articular proyectos de innovación pública con impacto territorial desde universidades estatales.” [↑](#footnote-ref-8)