

MANUAL SISTEMA DE  
POSTULACIÓN DE PROYECTOS DE  
INNOVACIÓN

2022

*Creado por: Karina Leiva (kleiva@ubiobio.cl)*

# TABLA DE CONTENIDO

Para usuarios académicos _____	1
Convocatorias _____	1
Mis Postulaciones _____	1
Formulario Proyectos _____	1
Paso 1 _____	2
Paso 2 _____	6
Paso 3 _____	8
Paso 4 _____	9
Paso 5 _____	9
Paso 6 _____	11
Paso 7 _____	11
Para usuarios directivos _____	13
Autorizaciones Carga Académica _____	13

## Para usuarios académicos

En la Intranet institucional (<https://intranet.ubiobio.cl/>) se encuentra el menú VRIP para todos los usuarios académicos jornada parcial o completa. En este menú encontrarán los siguientes módulos:

### CONVOCATORIAS

Listado de convocatorias abiertas y cerradas. En las convocatorias que se encuentran abiertas, podrán visualizar fecha de inicio y cierre, tipo de convocatoria, sus respectivas bases y un formulario guía que permite desarrollar una propuesta de proyecto fuera de línea. Una vez que se tenga claridad de la convocatoria en la cual se desea participar, se presiona el botón “Postular”. Es con esta acción que se comienza el proceso de postulación de una determinada convocatoria, por lo que inmediatamente se crea una postulación asociada al usuario que ejecutó la acción.

Por otro lado, el listado de convocatorias cerradas permite ver la misma información previamente descrita, pero sin la posibilidad de ejecutar ninguna acción.



The screenshot shows a web interface titled 'Convocatorias'. It has two tabs: 'Convocatorias Abiertas' (selected) and 'Convocatorias Cerradas'. Below the tabs is a table with the following data:

Id	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Tipo	Postular	Bases	Guía Formulario
2	Concurso Proyectos de Innovación 2019	16/12/2019 00:00:00	20/01/2020 00:00:00	INNOVACIÓN INTERNO			

At the top right of the table area, it says 'Registros del 1 al 1 de un total de 1'. At the bottom right, it also says 'Registros del 1 al 1 de un total de 1'.

Ilustración 1: Listado de Convocatorias.

### MIS POSTULACIONES

En el menú “Mis Postulaciones” se encuentran todas las postulaciones históricas de un determinado usuario y sólo se permite editar las postulaciones que están vigentes, presionando el botón “Editar/Ver”. El usuario podrá modificar su postulación todas las veces que sea necesario si no ha enviado su postulación, es decir, la forma correcta de continuar completando una postulación es en este menú y presionando el botón “Editar/Ver”.

### FORMULARIO PROYECTOS

## Paso 1

- **Aspectos Generales:** En este ítem se completa la duración del proyecto, la cual no puede exceder los 10 meses, el título del proyecto que no puede exceder los 500 caracteres, y máximo 3 palabras clave. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior izquierda de su pantalla.**



The screenshot shows a form titled 'I. Aspectos Generales'. It contains the following fields: 'Tipo de Proyecto' with a dropdown menu set to 'INNOVACIÓN INTERNO'; 'Duración' with a text input field and a unit selector set to 'meses'; 'Titulo' with a large text input field; 'Palabras Clave' with a text input field. Character counts are shown below the 'Titulo' (500) and 'Palabras Clave' (3) fields.

Ilustración 2: Aspectos Generales.

- **Resumen:** En esta sección debe presentar el resumen de su proyecto el cual no debe sobrepasar los 1.750 caracteres. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**



The screenshot shows a form titled 'I.1. Resumen'. It includes a header with instructions: 'En esta sección debe presentar el resumen de su proyecto. Considere que una buena redacción facilita la comprensión y evaluación del proyecto.' and 'La extensión máxima de esta sección es de 1/2 página (1.750 caracteres, letra Courier, tamaño 12)'. Below this is a large text input field labeled 'Resumen'. A character count of 1750 is displayed at the bottom left of the form.

Ilustración 3: Resumen.

- **Investigador(a) responsable:** En esta sección debe completar el número de horas semanales de dedicación al proyecto, las cuales no deben sobrepasar las 8 horas y enviar la solicitud a su unidad académica para la autorización de carga académica a través del envío automático de correo electrónico. Para poder enviar la solicitud, debe haber completado los aspectos generales y resumen.

▼ 1.2. Investigador(a) responsable

En esta sección debe completar el número de horas semanales de dedicación al proyecto y enviar la solicitud a su unidad académica para la autorización de carga académica.

Apellido Paterno: GARCÍA

Apellido Materno: LLANOS

Nombres: FERNANDO ESTEBAN

Unidad Académica: UNIDAD DE PROYECTOS

Horas Semanales: Complete HH

V°B° Unidad Académica: SOLICITUD NO ENVIADA [Enviar solicitud](#)

**Ilustración 4: Investigador(a) responsable.**

- **Coinvestigador(a)(es)(as):** En esta sección debe agregar al menos un(a) coinvestigador(a) interno(a), realizando una búsqueda por nombre y/o apellido y completando las respectivas horas de dedicación del(la) coinvestigador(a), las cuales no deben sobrepasar las 4 horas (ver ilustración 5 y 6).

▼ 1.3. Coinvestigador(a)(es)(as)

**Coinvestigadores(as)** Realice una búsqueda por nombre y luego agregue a las personas que conformarán su equipo.

\* Recuerde: Sólo puede agregar al proyecto académicos Jornada completa y media jornada como coinvestigadores internos.

\* Recuerde: Su proyecto debe contar con al menos un(a) coinvestigador(a) de algún departamento de la Universidad del Bío-Bío.

**Coinvestigadores Internos** [Agregar](#)

RUT	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Unidad Académica	Horas Semanales	V°B° Unidad Académica	Eliminar/Enviar Solicitud
Sin coinvestigadores internos asociados a esta postulación.							

**Coinvestigadores Externos** [Agregar](#)

Apellido 1	Apellido 2	Nombres	Correo Electrónico	Institución	País	Eliminar
Sin coinvestigadores externos asociados a esta postulación.						

**Ilustración 5: Coinvestigador(a)(es)(as).**

## Buscar Coinvestigador por Nombre

Apellido

Nombre

### Resultados

Rut	Nombre	Horas Semanales	Seleccionar
16012549-7	Acuña Bravo Sergio Mauricio	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>
14268289-3	Acuña Nelson Sergio Miguel	<input type="text" value="4"/>	<input checked="" type="button" value="✓"/>

**Ilustración 6: Agregar coinvestigador interno.**

Si desea agregar opcionalmente un coinvestigador(a) externo(a) a través del botón “Agregar” de la tabla que corresponda, debe completar nombre(s), apellido(s), correo electrónico e institución académica (ver ilustración 7). Si no encuentra la institución académica en el listado entregado, podrá visualizar un botón “Agregar” en el cual deberá hacer clic para agregar la nueva institución, además de completar un nuevo campo correspondiente al país de tal institución (ver ilustración 8).

## Agregar Coinvestigador Externo

Nombres:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo Electrónico:

Seleccione Institución Académica:

**Ilustración 7: Agregar coinvestigador externo.**



### Agregar Coinvestigador Externo

---

Nombres:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo Electrónico:

Seleccione Institución Académica:  

Otra institución|

Institución no encontrada.  "Otra institución"



**Ilustración 8: Agregar nueva Institución.**

- Alumnos(as) de Pre o Post Grado:** En esta sección debe agregar al menos un alumno de pregrado y un alumno de postgrado, realizando una búsqueda por nombre y/o apellido (ver ilustración 9 y 10). Si no tiene claridad de los alumnos con los cuales trabajará, puede comprometer la participación de alumnos, indicando un número en la Tabla “Compromiso de participación de Alumnos(as)”. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

▼ 1.4. Alumnos(as) de Pre o Post Grado

Realice una búsqueda por nombre y luego agregue a los alumnos que conformarán su equipo.

 Alumnos(as) de Pre o Post Grado 

RUT	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Carrera o Programa	Acciones
Sin alumnos asociados a esta postulación.					

Si aún no tiene definido los nombres de los alumnos de pre o postgrado, complete la cantidad de alumnos que necesitará en la siguiente tabla. Recuerde que el proyecto debe comprometer al menos 1 alumno de pregrado o 1 alumno de postgrado.

 Compromiso de participación de Alumnos(as)

Tipo Programa	Cantidad de Alumnos Por Definir
Pregrado	<input type="text" value="0"/>
Postgrado	<input type="text" value="0"/>

**Ilustración 9: Alumnos(as) de Pre o Postgrado.**

## Buscar Alumno por Nombre

Apellido

Nombre

## Resultados

Rut	Nombre	Seleccionar
18877811-9	Leiva Alfaro Karina Alejandra	<input checked="" type="checkbox"/>
19379792-K	Leiva Castillo Karina Arlene	<input checked="" type="checkbox"/>
17229204-6	Leiva Parra Karina Nicole	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 10: Agregar alumno(a).

## Paso 2

- **Identificación del Problema - Oportunidad:** En esta sección debe describir la relevancia del problema-oportunidad que desea abordar el proyecto, la cual no debe sobrepasar los 7.000 caracteres. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

► II.1. Identificación del Problema - Oportunidad

En esta sección debe describir la relevancia del problema-oportunidad que desea abordar el proyecto.  
La extensión máxima de esta sección es de 2 páginas (7.000 caracteres, letra Courier, tamaño 12).

Familia de fuentes ▼ Tamaños de fuente ▼ **B** *I* [Listado de ítems] [Listado de ítems]

A ▼ [Color] [Fondo] [Link] [Upload] [Insertar]

p 0 de 7000 caracteres

Ilustración 11: Identificación del Problema-Oportunidad.

- **Referencias Bibliográficas:** En esta sección debe incluir el listado de referencias bibliográficas citadas en la sección Identificación del Problema – Oportunidad, el cual no debe sobrepasar los 3.500 caracteres. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

▼ II.2. Referencias Bibliográficas

Incluya en esta sección, el listado de referencias bibliográficas citadas en la sección Identificación del Problema - Oportunidad.

La extensión máxima de esta sección es de 1 página (3.500 caracteres, letra Courier, tamaño 12).

Familia de fuentes Tamaños de fuente B I [Listas] [Color] [Fondo] [Link] [Upload]

p 0 de 3500 caracteres

Ilustración 12: Referencias Bibliográficas.

- **Objetivos:** Esta sección debe contener el objetivo principal y los objetivos específicos de su proyecto. Cada objetivo, ya sea principal o específico, no debe sobrepasar los 300 caracteres. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

▼ II.3. Objetivos

Esta sección debe contener el objetivo principal y los objetivos específicos de su proyecto. Considere que una buena redacción facilita la comprensión y evaluación del proyecto.

La extensión máxima por cada objetivo es de 300 caracteres, letra Courier New, tamaño 12.

Objetivo General

Caracteres: 300

Objetivos Especificos

1. [Input Field]

Caracteres:

Agregar

Ilustración 13: Objetivos.

- **Metodología y Plan de Trabajo:** En esta sección debe detallar la metodología de trabajo y las actividades de Investigación y Desarrollo que aplicará durante el desarrollo del proyecto, la cual no debe sobrepasar los 7.000 caracteres. Además, se debe adjuntar una Carta Gantt en formato PDF en la sección Anexos (más adelante). **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

▼ II.4. Metodología y Plan de Trabajo

Detalle la metodología de trabajo y las actividades de Investigación y Desarrollo que aplicará durante el desarrollo del proyecto que le permitirán lograr los objetivos propuestos. Se debe adjuntar una Carta Gantt en formato PDF en la sección Anexos.

La extensión máxima de esta sección es de 2 páginas (7.000 caracteres, letra Courier, tamaño 12).

Familia de fuentes Tamaños de fuente B I [Listas] [Color] [Fondo] [Link] [Upload]

p 0 de 7000 caracteres

Ilustración 14: Metodología y Plan de Trabajo.

## Paso 3

- **Solución Propuesta:** En esta sección debe explicar con mayor detalle la solución propuesta y los resultados esperados del proyecto. Indique las tecnologías y/o productos ya existentes y explique como la solución propuesta se diferencia de estos. Mencione el potencial impacto que pueda tener la solución propuesta en el mercado y/o sociedad. Esta sección no debe sobrepasar los 7.000 caracteres. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

▶ III.1. Solución Propuesta

En esta sección debe explicar con mayor detalle la solución propuesta y los resultados esperados del proyecto. Indique las tecnologías y/o productos ya existentes y explique como la solución propuesta se diferencia de estos. Mencione el potencial impacto que pueda tener la solución propuesta en el mercado y/o sociedad.

La extensión máxima de esta sección es de 2 páginas (7.000 caracteres, letra Courier, tamaño 12).

dadad

p 5 de 7000 caracteres

Ilustración 15: Solución Propuesta.

- **Resultados comprometidos:** En esta sección debe seleccionar los indicadores comprometidos para el proyecto. Las casillas marcadas por defecto, representan resultados obligatorios y a lo menos debe marcar uno de los restantes resultados. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

▼ III.2. Resultados comprometidos

En esta sección debe seleccionar los indicadores comprometidos para el proyecto. Las casillas marcadas por defecto, representan resultados obligatorios y a lo menos debe marcar uno de los restantes resultados.

N° Resultado	Indicador comprometido	N° comprometido
<b>Resultados esperados</b>		
1. Prueba de Concepto y/o Prototipo ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>
2. Postulaciones a Proyectos Externos ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>
3. Declaración de Invención ?	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
4. Publicaciones ?	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
5. Protección Intelectual ?	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
6. Acuerdo vinculación empresas y/o instituciones ?	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>

Ilustración 16: Resultados comprometidos.

Al llevar el puntero del mouse sobre el ícono , permite visualizar una breve explicación de cada uno de los resultados.

## Paso 4

- **Funciones del(de los) Investigador(es):** En esta sección se debe describir la labor específica que desarrollará el equipo de investigación (Investigador(a) Responsable y Coinvestigadores(as) interno(s)(as)) por cada año de ejecución. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

Funciones del(de los) Investigador(es)

Describe la labor específica que desarrollará el equipo de Investigación (Investigador(a) Responsable y Coinvestigadores(as)) por cada año de ejecución.

Nombre	FERNANDO ESTEBAN GARCÍA LLANOS	
Año	Horas Semanales	Tareas/Actividades a Desarrollar
Año 1	0	

**Ilustración 17: Funciones del(de los) Investigador(es).**

## Paso 5

- **Recursos solicitados:** En esta sección hay dos tablas. En la primera tabla (ver ilustración 18) de esta sección se debe completar la descripción, costo unitario y cantidad de meses de cada ítem presupuestario presente en su proyecto. Los totales se completarán automáticamente. En la segunda tabla (ver ilustración 19) de esta sección y **sólo si aplica** a su proyecto, se debe completar la infraestructura UBB que se utilizará, describirla brevemente y adjuntar la carta de visación firmada que acredite la aprobación del uso de cada infraestructura que utilice el proyecto. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón “Guardar” en la parte inferior de su pantalla.**

## Notas:

- Se pueden agregar más de un ayudante de pregrado, postgrado y profesional.
- La cantidad de meses completada no puede ser mayor a la duración del proyecto definida en el Paso 1.
- El total de ayudantes de pregrado no puede sobrepasar \$500.000.-
- El total de ayudantes de postgrado no puede sobrepasar \$1.000.000.-
- Cada profesional no puede exceder \$600.000 mensualmente.
- El monto total solicitado en el ítem Recurso Humano no puede exceder el 50% del presupuesto total que **usted ha solicitado** en el proyecto.
- El monto total del proyecto no puede sobrepasar \$10.000.000.-

# MENÚ VRIP

▼ V.1. Recursos solicitados

En la primera tabla de esta sección debe completar la descripción, costo unitario y cantidad de cada ítem presupuestario presente en su proyecto. Los totales se completarán automáticamente.

En la segunda tabla de esta sección debe completar la infraestructura UBB que se utilizará en el proyecto, describirla brevemente y adjuntar la carta de visación firmada que acredite la aprobación del uso de cada infraestructura que utilice el proyecto.

Item Presupuestario	Descripción	Costo Unitario	Meses	Total
<b>RECURSO HUMANO</b>				
Ayudante Pregrado +	<input type="text"/>	\$ 50000	9	\$ 450000
<b>Total Ayudante de Pregrado</b>				\$ 450000
Ayudante Postgrado +	<input type="text"/>	\$ 100000	6	\$ 600000
<b>Total Ayudante de Postgrado</b>				\$ 600000
Profesional +	<input type="text"/>	\$ 58000	2	\$ 116000
<b>Total Profesional</b>				\$ 116000
Otro	<input type="text"/>	\$ 0	2	\$ 0
<b>TOTAL RECURSO HUMANO</b>				\$ 1166000
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>				
Materiales e insumos	<input type="text"/>	\$ 0	0	\$ 0
Pasajes y viáticos	<input type="text"/>	\$ 0	0	\$ 0
Otro	<input type="text"/>	\$ 0	0	\$ 0
<b>BIENES DE CAPITAL</b>				
Equipos o software	<input type="text"/>	\$ 0	0	\$ 0
Otro	<input type="text"/>	\$ 700000	8	\$ 5600000
<b>TOTAL</b>				\$ 6766000

Ilustración 18: Items Presupuestarios.

Recursos UBB + Agregar

Infraestructura UBB	Descripción	Documento Visación Infraestructura (PDF de máx. 2MB)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Descargar formato aquí Sin archivo <span style="float: right;">Selecciones archivo -</span>

! Completa este campo

Ilustración 19: Recursos UBB.

- **Justificación de recursos solicitados:** En esta sección se deben justificar todos los recursos del ítem "Bienes de Capital" solicitados en el punto anterior. Esta sección no puede sobrepasar los 3.500 caracteres. **Luego de completar estos datos, procurar siempre presionar el botón "Guardar" en la parte inferior de su pantalla.**

▼ V.2. Justificación de recursos solicitados

En esta sección se deben justificar todos los recursos del ítem "Bienes de Capital" solicitados en el punto anterior.  
La extensión máxima de esta sección es de 1 página (3.500 caracteres, letra Courier, tamaño 12).

Justificación de recursos solicitados

Caracteres: 3500

Ilustración 20: Justificación de recursos solicitados.

## Paso 6

- **Carta Gantt, Declaración Simple Integridad de la Investigación y Anexos:** En esta sección debe adjuntar de manera obligatoria en formato PDF una Carta Gantt del proyecto y la Declaración Simple de Integridad de la Investigación que se adjunta en las bases del concurso y Formulario Guía. De manera opcional, puede adjuntar anexos adicionales del proyecto.

## Notas:

- Puede subir uno o más archivos en formato PDF (uno a la vez).
- El tamaño de cada archivo no puede superar los 2MB y no deben estar protegidos ni corruptos.

📎 Carta Gantt, Declaración Simple Integridad de la Investigación y Anexos

En esta sección debe adjuntar de manera obligatoria en formato PDF una Carta Gantt del proyecto y la Declaración Simple de Integridad de la Investigación que se adjunta en las bases del concurso y Formulario Guía. De manera opcional, puede adjuntar anexos adicionales del proyecto.  
Puede subir uno o más archivos en formato PDF. El tamaño de cada archivo no puede superar los 2MB y no deben estar protegidos ni corruptos.

Carta Gantt, Declaración Simple Integridad de la Investigación y Anexos:

Ilustración 21: Carta Gantt, Declaración Simple Integridad de la Investigación y Anexos.

## Paso 7

- **Revisión y envío:** Sólo se podrán enviar postulaciones que no posean errores detectados. **Procurar siempre presionar "Revisar Postulación" para detectar últimos cambios.** Al hacer clic sobre cada paso, se listarán los errores detectados. Por último, el botón "Vista Previa" permite visualizar un borrador del PDF que finalmente se evaluará. Una vez enviada la postulación, se envía también un correo electrónico como comprobante al investigador principal.

## Revisión y envío

\*Sólo se podrán enviar postulaciones que no posean errores detectados. Presione "Revisar Postulación" para detectar últimos cambios.

1.- Aspectos Generales 

- ✘ No ha especificado el resumen del proyecto.
- ✘ No ha especificado horas semanales del Investigador Responsable.
- ✘ No se ha enviado la solicitud de visación del Investigador Responsable.
- ✘ Debe ingresar al menos un coinvestigador interno.
- ✘ Debe ingresar al menos un alumno de pregrado o postgrado.

2.- Presentación del Proyecto 

3.- Resultados 

4.- Funciones del(de los) Investigador(es) 

5.- Recursos solicitados 

6.- Anexos 

 Vista Previa  Revisar Postulación

 Anterior  Enviar postulación 

Ilustración 22: Revisión y Envío.

## Para usuarios directivos

En la Intranet institucional (<https://intranet.ubiobio.cl/>) se encuentra el menú VRIP para todos los usuarios directivos. En este menú encontrarán el siguiente módulo:

### AUTORIZACIONES CARGA ACADÉMICA

Listado de solicitudes de carga académica, con el título del proyecto, nombre del investigador, horas semanales de dedicación y la fecha de envío de la solicitud. El directivo podrá ver los aspectos generales y el resumen de la postulación de proyecto y tendrá que aprobar o rechazar la solicitud. La respuesta es notificada a través de correo electrónico y si se rechaza, se podrá volver a enviar una nueva solicitud.

#### Autorizaciones de Carga Académica

Id Postulación	Título	Investigador	Horas Semanales	Fecha Envío Solicitud	Ver	Aprobar	Rechazar
No se encontraron resultados.							