|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIP – Vicerrectoría de Investigación y Postgrado | **UNIVERSIDAD DEL BIO-BIO**  **VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO** | **Chillán/Concepción** | | |
| **Día** | **Mes** | **Año** |
|  |  |  |
| **INFORME ESTADO DE AVANCE**  **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN** | | | | |

**DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **CÓDIGO DEL PROYECTO** |
|  |  |
| **INVESTIGADOR/A PRINCIPAL DEL PROYECTO** | **DEPARTAMENTO** |
|  |  |

**ECONÓMICO**

Señalar los gastos realizados del proyecto en base al presupuesto adjudicado para el primer año de ejecución.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM PRESUPUESTARIO** | **PRESUPUESTO INICIAL**  **AÑO 1 ($)** | **GASTOS**  **AÑO 1 ($)** | **SALDO ($)** |
| PERSONAL |  |  |  |
| VIAJES |  |  |  |
| GASTOS DE OPERACIÓN |  |  |  |
| BIENES DE CAPITAL |  |  |  |

**HITOS RELEVANTES EN EL PERIODO**

Señalar la realización de las siguientes actividades realizadas en el primer año de ejecución, según corresponda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR** | **SI** | **NO** |
| ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS |  |  |
| ENVÍO DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS A REVISTAS **(\*)** |  |  |
| PREPARACIÓN DE OBRA(S) ARTÍSTICA(S) **(\*)** |  |  |
| CREACIÓN DE CÁPSULA AUDIOVISUAL |  |  |
| PREPARACIÓN PROPUESTA PLAN DE CIRCULACIÓN**(\*)** |  |  |
| PREPARACIÓN DE POSTULACIONES A PROYECTOS EXTERNOS |  |  |
| POSTULACIONES A PROYECTOS EXTERNOS **(\*)** |  |  |
| CONTRATACIÓN DE ALUMNOS DE PREGRADO (HONORARIOS) **(\*)** |  |  |
| CONTRATACIÓN DE ALUMNOS DE POSGRADO (HONORARIOS) **(\*)** |  |  |
| PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS O EVENTOS NACIONALES |  |  |
| PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS O EVENTOS INTERNACIONALES |  |  |

**(\*)** Para estos ítems, se debe adjuntar documentos que respalden lo realizado (recepción de artículo por parte de la revista, fotografías de la obra artística, documento plan de circulación, documento de postulación a proyecto, convenio de honorario u otro documento de participación de alumnos), en formato de anexo.

|  |  |
| --- | --- |
| OTRAS ACTIVIDADES O PRODUCTIVIDAD A REPORTAR DEL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN  (adjuntar respaldos en formato de anexo) |  |

**OBSERVACIONES**

Señalar, si existen, las dificultades que han surgido en el desarrollo de actividades del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

**IMPORTANTE**

1. El informe de Estado de Avance, junto a los anexos, deben ser enviados por **el/la Investigador/a Principal del Proyecto, en formato digital (PDF)** a los siguientes correos, según corresponda:

Sra. Kertsy Alarcón, [kalarcon@ubiobio.cl](mailto:kalarcon@ubiobio.cl), sede **Concepción**.

Sra. Claudia Bahamóndez, [cbahamon@ubiobio.cl](mailto:cbahamon@ubiobio.cl), sede **Chillán**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DEL DIRECTOR/A DEL DEPARTAMENTO** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **INVESTIGADOR/A PRINCIPAL** |